



موضوع تدریس: مدیریت اطلاعات سلامت (۱)		مدت تدریس: ۳۴ ساعت نظری	
پیش نیاز: -		محل اجرا: دانشکده علوم پیراپزشکی	
گروه هدف: دانشجویان مقطع کارشناسی رشته فناوری اطلاعات سلامت (ترم یک)		مقطع: کارشناسی پیوسته	
تعداد واحد: ۲ واحد	نوع واحد: نظری	نیمسال: اول	سال تحصیلی: ۱۴۰۳-۱۴۰۲
مدرس: علیرضا بنای یزدی پور			
تاریخ بروزرسانی: مهر ۱۴۰۲			

هدف کلی:

این درس با هدف آشنایی با انواع داده ها و فرم های پرونده پزشکی و اصول طراحی فرم ها، روش های پذیرش و تشکیل پرونده در بیمارستان ها و مراکز درمانی، روش های سازماندهی داده ها، مدل کیفیت داده ها و انواع روش های اندازه گیری و بهبود کیفیت داده ها به دانشجویان ارائه می گردد. به عبارت دیگر، هدف کلی این واحد درسی آشنایی با حرفه و فعالیت های بخش مدیریت اطلاعات سلامت و مکانیزم های گردآوری داده ها می باشد.

اهداف اختصاصی:

در پایان ترم دانشجو باید بتواند:

- داده، اطلاعات و انواع داده ها (از قبیل داده های تجمعی (aggregate)، مقایسه ای (comparative)، بیمار محور (patient centric) و غیره را توضیح دهد.
- با پرونده پزشکی و پرونده سلامت (پرونده های اولیه و ثانویه) آشنا باشد.
- با عناصر اطلاعاتی و داده های درون پرونده شامل فرم های اصلی پرونده پزشکی (داده های مربوط به مشخصات بیمار، داده های مربوط به پذیرش بیمار (تشخیص، نوع بستری، نوع بیمه، رضایت نامه، پزشک معالج، داده های بالینی بیمار (فرم شرح حال،

معاینه بندی، سیر بیماری، مشاوره، دستورات پزشک، خلاصه پرونده و غیره) داده های مربوط به عمل جراحی (فرم مراقبت قبل از عمل، فرم بیهوشی، فرم عمل جراحی، فرم مراقبت بعد از عمل)) آشنا باشد.

➤ با داده های مربوط به بخش های پاراکلینیک بیمارستان (فرم رادیولوژی، فرم EKG، فرم رادیوتراپی، فرم آزمایشگاه، فرم های توانبخشی، فرم کاردرمانی، گفتاردرمانی و غیره) داده های پرستاری (مشاهدات پرستاری، نمودار علائم حیاتی، فرم داروها، گزارش علائم حیاتی، فرم جذب و دفع مایعات)

➤ با فرم های اختصاصی از قبیل فرم مامایی (فرم آپکار، فرم مراقبت زایمانی و غیره)، فرم های دیالیز، فرم کاتتریزاسیون، فرم ایست قلبی، فرم های سوختگی، فرم کنترل پروترومبین و فرم مراقبت ویژه بیماران قلبی آشنا باشد.

➤ با فرم های آزمایشگاهی شامل فرم بیهوشی، هماتولوژی، سرولوژی، بانک خون، تست های انعقادی، آزمایش ادرار، آزمایش مدفوع، مایع نخاع، باکتری شناسی، آزمایشان تشخیصی و بیولوژیکی از طریق پوست و غیره) آشنا باشد.

➤ با پرونده بیماران سرپایی، کارت درمانگاه و غیره آشنا باشد.

➤ با اصول طراحی فرم ها آشنا باشد.

➤ با انواع پذیرش بستری، سرپایی، تریاژ و اورژانس آشنا باشد.

➤ با مدیریت بخش پذیرش شامل موقعیت قرارگیری بخش از نظر دسترسی، فضا، نیروی انسانی، جریان و فرآیندهای کاری در بخش پذیرش آشنا باشد.

➤ با مدیریت کیفیت داده ها از قبیل مدل های کیفیت داده ها (ویژگی های کیفیت داده ها)، انواع خطاهای اطلاعاتی، انواع کنترل های لازم برای بررسی کیفیت داده ها، روش های اندازه گیری و بهبود کیفیت داده ها، انواع تحلیل های پرونده پزشکی (کمی، کیفی و آماری)، عناصر فرم بررسی پرونده و برگ رفع نواقص آشنا باشد.

➤ وظایف کمیته مدیریت اطلاعات سلامت را بداند.

➤ با اصول و رویکردهای بهبود مستندسازی شامل آموزش، فیدبک و کنترل، یادآوری کننده ها و فرم های ساختمند آشنا باشد.

محتوا و ترتیب ارائه:

(عناوین و رئوس مطالبی که باید آموزش داده شود تا به اهداف دوره نائل شد. شامل: مطالب تئوری، مهارت‌های عملی و...)

جلسه	عناوین	مدرس
۱	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با داده، اطلاعات و انواع داده ها	علیرضا بنای یزدی پور
۲	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با داده، اطلاعات و انواع داده ها	علیرضا بنای یزدی پور
۳	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با پرونده پزشکی و پرونده سلامت (پرونده های اولیه و ثانویه)	علیرضا بنای یزدی پور
۴	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با عناصر اطلاعاتی و داده های درون پرونده شامل فرم های اصلی پرونده پزشکی (داده های مربوط به مشخصات بیمار، داده های مربوط به پذیرش بیمار (تشخیص، نوع بستری، نوع بیمه، رضایت نامه، پزشک معالج، داده های بالینی بیمار (فرم شرح حال، معاینه بندی، سیر بیماری، مشاوره، دستورات پزشک، خلاصه پرونده و غیره)، داده های مربوط به عمل جراحی (فرم مراقبت قبل از عمل، فرم بیهوشی، فرم عمل جراحی، فرم مراقبت بعد از عمل)).	علیرضا بنای یزدی پور
۵	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با عناصر اطلاعاتی و داده های درون پرونده شامل فرم های اصلی پرونده پزشکی (داده های مربوط به مشخصات بیمار، داده های مربوط به پذیرش بیمار (تشخیص، نوع بستری، نوع بیمه، رضایت نامه، پزشک معالج، داده های بالینی بیمار (فرم شرح حال، معاینه بندی، سیر بیماری، مشاوره، دستورات پزشک، خلاصه پرونده و غیره)، داده های مربوط به عمل جراحی (فرم مراقبت قبل از عمل، فرم بیهوشی، فرم عمل جراحی، فرم مراقبت بعد از عمل)).	علیرضا بنای یزدی پور
۶	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با داده های مربوط به بخش های پاراکلینیک بیمارستان (فرم رادیولوژی، فرم EKG، فرم رادیوتراپی، فرم آزمایشگاه، فرم های توانبخشی، فرم کاردرمانی، گفتاردرمانی و غیره) داده های پرستاری (مشاهدات پرستاری، نمودار علائم حیاتی، فرم داروها، گزارش علائم حیاتی، فرم جذب و دفع مایعات).	علیرضا بنای یزدی پور
۷	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با فرم های اختصاصی از قبیل فرم مامایی (فرم آپکار، فرم مراقبت زایمانی و غیره)، فرم های دیالیز، فرم کاتتریزاسیون، فرم ایست قلبی، فرم های سوختگی، فرم کنترل پروترومبین و فرم مراقبت ویژه بیماران قلبی.	علیرضا بنای یزدی پور
۸	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با فرم های آزمایشگاهی شامل فرم بیهوشی، هماتولوژی، سروولوژی، بانک خون، تست های انعقادی، آزمایش ادرار، آزمایش مدفوع، مایع نخاع، باکتری شناسی، آزمایشان تشخیص و بیولوژیکی از طریق پوست و غیره).	علیرضا بنای یزدی پور

۹	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با پرونده بیماران سرپایی، کارت درمانگاه و غیره.	علیرضا بنای یزدی پور
۱۰	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با اصول طراحی فرم ها	علیرضا بنای یزدی پور
۱۱	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با انواع پذیرش بستری، سرپایی، تریاژ و اورژانس.	علیرضا بنای یزدی پور
۱۲	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با مدیریت بخش پذیرش شامل موقعیت قرارگیری بخش از نظر دسترسی، فضا، نیروی انسانی، جریان و فرآیندهای کاری در بخش پذیرش.	علیرضا بنای یزدی پور
۱۳	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با مدیریت کیفیت داده ها از قبیل مدل های کیفیت داده ها (ویژگی های کیفیت داده ها)، انواع خطاهای اطلاعاتی، انواع کنترل های لازم برای بررسی کیفیت داده ها، روش های اندازه گیری و بهبود کیفیت داده ها، انواع تحلیل های پرونده پزشکی (کمی، کیفی و آماری)، عناصر فرم بررسی پرونده و برگ رفع نواقص.	علیرضا بنای یزدی پور
۱۴	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با مدیریت کیفیت داده ها از قبیل مدل های کیفیت داده ها (ویژگی های کیفیت داده ها)، انواع خطاهای اطلاعاتی، انواع کنترل های لازم برای بررسی کیفیت داده ها، روش های اندازه گیری و بهبود کیفیت داده ها، انواع تحلیل های پرونده پزشکی (کمی، کیفی و آماری)، عناصر فرم بررسی پرونده و برگ رفع نواقص.	علیرضا بنای یزدی پور
۱۵	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با وظایف کمیته مدیریت اطلاعات سلامت	علیرضا بنای یزدی پور
۱۶	ارائه محتوای آموزشی در رابطه با اصول و رویکردهای بهبود مستندسازی شامل آموزش، فیدبک و کنترل، یادآوری کننده ها و فرم های ساختمان	علیرضا بنای یزدی پور
۱۷	جمع بندی محتوای آموزشی و مرور مطالب ارائه شده در طول ترم	علیرضا بنای یزدی پور

روش ارائه درس:

➤ سخنرانی - پرسش و پاسخ - کارگروهی

روش ارزشیابی دانشجو و درصد نمره هر یک از روش ها از نمره پایانی:

➤ آزمون پایان ترم: ۷۰ درصد

➤ حضور و غیاب، انجام پروژه ها و ارائه کلاسی، مشارکت فعال در فعالیت ها و شرکت در پرسش و پاسخ های کلاسی: ۳۰

درصد

روش های ارتباط دانشجویان با استاد مربوطه:

➤ حضوری

➤ تماس تلفنی

➤ ایمیلی

وظایف و تکالیف دانشجوی:

➤ حضور آراسته و به موقع در سر کلاس

➤ مشارکت فعال در فعالیت ها و پرسش و پاسخ های کلاسی

➤ ارائه پروژه در زمان تعیین شده

➤ شرکت در آزمون

منابع مطالعه:

- Abdelhak m, grostivk s, hanken ma. Health information: management of a strategic resources. Philadelphia: W.B. Saunders Company: last edition.
- Davis n. Introduction to health information technology. Philadelphia: W.b.saunders Company: last edition.
- Engel Bert sp. Health care informaticd. St.louis:mosby : last edition
- Huffman ek. Helath information management. Physicians record co: last edition
- Skurka m. Principals and organization for health information services. Jossey-bass;last edition.
- Wager k. managing health care information systems: a practical approach for health care management. Jossey-bass; last edition.