



موضوع تدریس: اصول مدیریت	مدت تدریس: 34 ساعت نظری
پیش نیاز: -	محل اجرا: دانشکده پیراپزشکی
گروه هدف: دانشجویان فناوری اطلاعات سلامت	مقطع: کارشناسی پیوسته
تعداد واحد: 2 واحد	نوع واحد: 2 واحد نظری
نیمسال دوم سال تحصیلی 1401-1402	گروه مدرسین: خانم دکتر سمیه فضائلی

هدف کلی:

آشنایی دانشجویان با اصول و مبانی مدیریت

شرح درس: در این درس دانشجویان با تعاریف مدیریت و مکاتب آن آشنا شده و اصول اصلی مدیریت مانند برنامه ریزی، سازماندهی، رهبری، هماهنگی و کنترل را فرا گیرد.

اهداف اختصاصی:

دانشجو پس از پایان دوره می تواند:

1. مفهوم سازمان، تاریخچه پیدایش سازمان و اجزاء یک سازمان را شرح دهد.
2. انواع دسته بندی سازمان ها به صورت رسمی و غیر رسمی و دولتی، خصوصی، غیر انتفاعی، خیریه و... را ذکر کند.
3. مدیریت را تعریف کرده و توانایی ها و ویژگی های لازم برای مدیریت را شرح دهد.
4. مکاتب قدیم و جدید در علم مدیریت را بیان کند .
5. بتواند مکاتب را با یکدیگر مقایسه کند.
6. انواع مدیران در سطوح مختلف سازمان را ذکر کند.
7. تئوری سیستم ها ، انواع سیستم ها و خصوصیت سیستم ها را بیان نماید.
8. تئوری اقتضا و کاربردهایش را توضیح دهد.
9. تئوری های X,y,Z را با مثال تشریح نماید .
10. برنامه ریزی را تعریف کرده و انواع برنامه ها و مراحل مختلف و نحوه تدوین آن ها را بیان کند.
11. سازماندهی را تعریف کرده و انواع نمودار سازمانی را شرح دهد.
12. مفهوم و تئوری های مربوط به تقسیم کار و طبقه بندی وظایف را بیان کند.

13. حیطه نظارت را شرح داده و عوامل موثر بر آن را نام ببرد.
14. انواع قدرت در سازمان و مبانی قدرت و اختیار در سازمان را ذکر نماید
15. سازمان های صف و ستاد را توصیف کند و وظایف هر یک را با مثال شرح دهد.
16. انواع تئوری های مربوط به رهبری و تعاریف مرتبط با رهبری را بیان کند.
17. وظایف رهبری را ذکر کند.
18. مبانی قدرت رهبران را نام ببرد.
19. سبک های مختلف رهبری در سازمان را شرح دهد.
20. هماهنگی را توضیح دهد و انواع ارتباطات درون سازمان را شرح دهد.
21. وسایل ارتباطی سازمان ها را بشناسد و راه های بهبود ارتباطات داخل و خارج سازمان را توصیف کند.
22. مفهوم کنترل و انواع آن را شرح دهد.
23. ویژگی های کنترل موثر را نام ببرد.
24. روش ها و فنون کنترل در سازمان را توضیح دهد.

محتوا و ترتیب ارائه:

(عناوین و رئوس مطالبی که باید آموزش داده شود تا به اهداف دوره نائل شد. شامل: مطالب تئوری، مهارتهای عملی و ...)

مدرس	عناوین	تاریخ	جلسه
خانم دکتر فضائی	آشنایی با مفهوم سازمان، تاریخچه پیدایش سازمان و اجزاء یک سازمان آشنایی با انواع دسته بندی سازمان ها به صورت رسمی و غیر رسمی و دولتی، خصوصی، غیر انتفاعی، خیریه و..	-	1
خانم دکتر فضائی	آشنایی با مفهوم مدیریت و توانایی ها و ویژگی های لازم برای مدیریت	-	2
خانم دکتر فضائی	آشنایی با مکاتب قدیم در علم مدیریت	-	3
خانم دکتر فضائی	آشنایی با مکاتب جدید در علم مدیریت	-	4
خانم دکتر فضائی	آشنایی با سایر مکاتب جدید در علم مدیریت و مقایسه توانایی ها و نقاط ضعف مکاتب مدیریت	-	5
خانم دکتر فضائی	آشنایی با انواع مدیران در سطوح مختلف سازمان	-	6
خانم دکتر فضائی	آشنایی با تئوری سیستم ها ، انواع سیستم ها و خصوصیت سیستم ها و آشنایی با تئوری اقتضاء و کاربردهایش - امتحان میان ترم	-	7
خانم دکتر فضائی	آشنایی با تئوری های X,Y,Z	-	8
خانم دکتر فضائی	آشنایی با برنامه ریزی و انواع برنامه ها و مراحل مختلف و نحوه تدوین آن ها	-	9
خانم دکتر فضائی	آشنایی با برنامه ریزی و انواع برنامه ها و مراحل مختلف و نحوه تدوین آن ها	-	10
خانم دکتر فضائی	آشنایی با مفهوم و تئوری های مربوط به تقسیم کار و طبقه بندی وظایف آشنایی با حیطه نظارت و عوامل موثر بر آن	-	11

12	-	آشنایی با انواع قدرت در سازمان و مبانی قدرت و اختیار در سازمان آشنایی با سازمان های صف و ستاد و وظایف هر یک	خانم دکتر فضائی
13	-	آشنایی با انواع تئوری های مربوط به رهبری و تعاریف مرتبط با رهبری	خانم دکتر فضائی
14	-	آشنایی با سبک های مختلف رهبری در سازمان	خانم دکتر فضائی
15	-	آشنایی با مفهوم هماهنگی و انواع ارتباطات درون سازمان و وسایل ارتباطی سازمان ها و راه های بهبود ارتباطات موثر در داخل و خارج سازمان	خانم دکتر فضائی
16	-	آشنایی با مفهوم کنترل و انواع آن	خانم دکتر فضائی
17	-	آشنایی با ویژگی های کنترل موثر و روش ها و فنون کنترل در سازمان	خانم دکتر فضائی

روش تدریس:

- سخنرانی
- بحث
- پرسش و پاسخ

وظایف و تکالیف دانشجوی:

دانشجو ضمن حضور منظم در کلاس و کسب اطلاعات لازم در زمینه مباحث مختلف می بایست مشارکت فعال در مباحث نظری ارایه شده داشته باشد همچنین تکالیف تعیین شده در کلاس را انجام دهد مانند مطالعه در مورد موضوعات جلسه بعد و آمادگی در کلاس برای پاسخ به سوالات از جلسات قبل.

روش سنجش دانشجوی:

آزمونهای تشریحی، آزمونهای چندگزینه‌ای	(آزمون میان ترم و پایان ترم)	70 درصد نمره
فعالیت‌های کلاسی		20 درصد نمره
حضور و غیاب		10 درصد نمره

منابع مطالعه:

1. رضاییان ، هلی. مبانی سازمان و مدیریت. انتشارات سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه ها (سمت) . آخرین ویرایش
2. ایران نژاد پاریزی، مهدی: ساسان گهر، پرویز. سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل. انتشارات موسسه عالی بانکداری ایران.
3. عبدا... جاسبی ، اصول ومبانی مدیریت ،مرکز انتشارات علمی دانشگاه آزاد اسلامی ، چاپ چهاردهم ، 1382
4. کبری علیگلبندی وآزیتا بالا غفاری ،اصول مدیریت مدارک پزشکی ، انشارات دانشگاه علوم پزشکی مازندران ، 1387
5. فرزاد فخمی ، سازمان مدیریت ، تهران ،نشر هستان ، 1379
6. جمیز ای اف استونر، آرادواردفری من ودانیل گیلبرت ،ترجمه :پارسائیان وسید محمد اعرابی ،مدیریت ،جلد اول ودوم ، 1386
7. مبانی مدیریت، نوشته استیفن رابینز و همکاران. ترجمه سید محمد اعرابی و همکاران، چاپ دوم ، دفتر پژوهش های فرهنگی، 1393

