



موضوع تدریس: مدیریت بخش مدارک پزشکی	مدت تدریس: ۳۴ ساعت نظری
پیش نیاز: -	محل اجرا: دانشکده پیراپزشکی
گروه هدف: دانشجویان مدارک پزشکی	مقطع: کارشناسی ناپیوسته
تعداد واحد: ۲ واحد	نوع واحد: ۲ واحد نظری
نیمسال اول سال تحصیلی ۹۷-۹۸	گروه مدرسین: خانم دکتر سمیه فضائلی

هدف کلی:

آشنایی با اصول مدیریت و اعمال آن در بخش مدارک پزشکی / مدیریت اطلاعات سلامت، آماده نمودن دانشجو جهت پذیرش مسئولیت در واحدهای بخش مربوطه (پذیرش، ذخیره و بازیابی اطلاعات، آمار بیمارستانی، کدگذاری بیماریها، رفع نقص) و واحدهای ستادی دانشگاه علوم پزشکی (معاونت درمان و...)

اهداف اختصاصی:

دانشجو پس از طی دوره می تواند:

۱. تعریف مدیریت، سازمان، اصول مدیریت و وظایف مدیر را بیان کند.
۲. تفاوت انواع مدیران در سطوح سازمانی و وظایف عمده هر یک را توصیف کند.
۳. انواع سبک های مدیریت در سازمان را تشریح نماید.
۴. انواع تئوری های جدید و کاربردی مدیریت در سازمان را (مدیریت مبتنی بر هدف، مدیریت تغییر، مدیریت کیفیت و...) ذکر کند.
۵. نحوه مدیریت منابع نیروی انسانی را بیان کند و روش های مختلف مدیریت عملکرد کارکنان را توضیح دهد.
۶. نحوه مدیریت منابع فیزیکی و تجهیزات بخش مدیریت اطلاعات سلامت را بر اساس اصول مدیریت و استانداردهای موجود به کار گیرد.
۷. مزایای بهره گیری از اطلاعات بیمارستانی را در زمینه برنامه ریزی های مالی و تخصیص بهینه بودجه در سطح بیمارستان بیان کند.
۸. وظایف عمده مدیر بخش مدیریت اطلاعات سلامت و کارکنان واحدهای مختلف آن را توصیف نماید.
۹. نقش مدیریت و کارکنان بخش مدیریت اطلاعات سلامت را در پیشبرد اهداف آموزشی، پژوهشی، درمانی و ارزیابی عملکرد بیمارستان تشریح نماید.
۱۰. لزوم برنامه ریزی در بخش مدیریت اطلاعات سلامت، انواع دسته بندی برنامه ها، نحوه تدوین برنامه استراتژیک و عملیاتی در سطح سازمان و واحد مدیریت اطلاعات سلامت را شرح دهد.
۱۱. نحوه ارزیابی بخش مدیریت اطلاعات سلامت را بیان کند.
۱۲. فرآیند اخذ تصمیم صحیح را در زمینه حل مسائل مختلف در بخش مدیریت اطلاعات سلامت شرح دهد.
۱۳. تعارض، فرآیند ایجاد آن و راهکارهای مقابله با آن در بخش مدیریت اطلاعات سلامت را بیان کند.

۱۴. ارتباطات بین مدیریت بخش مدیریت اطلاعات سلامت و بخش های دیگر بیمارستان را در چارت سازمانی بیمارستان نشان دهد.
۱۵. نحوه برقراری ارتباط موثر با همکاران و ارباب رجوع را تشریح نماید.
۱۶. انواع سامانه های دانشگاهی و ملی مربوط به اطلاعات بیمارستانی (سپاس، آواب، فراپر، سجاد، مکسا، سامانه ثبت حوادث ترافیکی و...) را بکارگیرد.

محتوا و ترتیب ارائه:

(عناوین و رئوس مطالبی که باید آموزش داده شود تا به اهداف دوره نائل شد. شامل: مطالب تئوری، مهارتهای عملی و ...)

جلسه	تاریخ	عناوین	مدرس
۱	-	تعریف مدیریت، سازمان، اصول مدیریت، وظایف مدیر	خانم دکتر فضائی
۲	-	تفاوت انواع مدیران در سطوح سازمانی و وظایف عمده هر یک و انواع سبک های مدیریت در سازمان	خانم دکتر فضائی
۳	-	انواع تئوری های جدید و کاربردی مدیریت در سازمان را (مدیریت مبتنی بر هدف، مدیریت تغییر، مدیریت کیفیت و...)	خانم دکتر فضائی
۴	-	انواع تئوری های جدید و کاربردی مدیریت در سازمان را (مدیریت مبتنی بر هدف، مدیریت تغییر، مدیریت کیفیت و...)	خانم دکتر فضائی
۵	-	نحوه مدیریت منابع نیروی انسانی را بیان کنند و روش های مختلف مدیریت عملکرد کارکنان را بیان نمایند.	خانم دکتر فضائی
۶	-	نحوه مدیریت منابع فیزیکی و تجهیزات بخش مدیریت اطلاعات سلامت بر اساس اصول مدیریت و استانداردهای موجود و مزایای بهره گیری از اطلاعات بیمارستانی در زمینه برنامه ریزی های مالی و تخصیص بهینه بودجه در سطح بیمارستان	خانم دکتر فضائی
۷	-	وظایف عمده مدیر بخش مدیریت اطلاعات سلامت و کارکنان واحدهای مختلف آن و نقش مدیریت و کارکنان بخش مدیریت اطلاعات سلامت را در پیشبرد اهداف آموزشی، پژوهشی، درمانی و ارزیابی عملکرد بیمارستان	خانم دکتر فضائی
۸	-	لزوم برنامه ریزی در بخش مدیریت اطلاعات سلامت، انواع دسته بندی برنامه ها، نحوه تدوین برنامه استراتژیک در سطح سازمان	خانم دکتر فضائی
۹	-	ادامه جلسه قبل	خانم دکتر فضائی
۱۰	-	نحوه تدوین برنامه عملیاتی در سطح سازمان و واحد مدیریت اطلاعات سلامت	خانم دکتر فضائی
۱۱	-	نحوه ارزیابی بخش مدیریت اطلاعات سلامت	خانم دکتر فضائی
۱۲	-	فرآیند اخذ تصمیم صحیح را در زمینه حل مسائل مختلف در بخش مدیریت اطلاعات سلامت	خانم دکتر فضائی
۱۳	-	مفهوم تعارض، فرآیند ایجاد آن و راهکارهای مقابله با آن در بخش مدیریت اطلاعات سلامت	خانم دکتر فضائی
۱۴	-	ارتباطات بین مدیریت بخش مدیریت اطلاعات سلامت و بخش های دیگر بیمارستان را در چارت سازمانی بیمارستان و نحوه برقراری ارتباط موثر با همکاران و ارباب رجوع	خانم دکتر فضائی

خانم دکتر فضائی	نحوه کار با انواع سامانه های دانشگاهی و ملی مربوط به اطلاعات بیمارستانی (سپاس، آواب، فرابر، سجاد، مکسا، سامانه ثبت حوادث ترافیکی و...)	-	۱۵
خانم دکتر فضائی	نحوه کار با انواع سامانه های دانشگاهی و ملی مربوط به اطلاعات بیمارستانی (سپاس، آواب، فرابر، سجاد، مکسا، سامانه ثبت حوادث ترافیکی و...)	-	۱۶
خانم دکتر فضائی	نحوه کار با انواع سامانه های دانشگاهی و ملی مربوط به اطلاعات بیمارستانی (سپاس، آواب، فرابر، سجاد، مکسا، سامانه ثبت حوادث ترافیکی و...)	-	۱۷

روش تدریس:

- سخنرانی
- بحث
- پرسش و پاسخ

وظایف و تکالیف دانشجوی:

ارائه مباحث مرتبط با عنوان درس و ارائه کار عملی بعد از هر جلسه نظری

روش سنجش دانشجوی:

- آزمونهای تشریحی، آزمونهای چندگزینه‌ای (آزمون میان ترم و پایان ترم) ۸۰ درصد نمره
- فعالیت‌های کلاسی ۱۵ درصد نمره
- حضور و غیاب ۵ درصد نمره

منابع مطالعه:

۱. سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل ، دکتر پاریزی و ساسان گهر
۲. مدیریت و فرماندهی در اسلام ، ناصر مکارم شیرازی
۳. اصول و مبانی مدیریت، عبدا... جاسبی، مرکز انتشارات علمی دانشگاه آزاد اسلامی ، چاپ چهاردهم، ۱۳۸۲
۴. اصول مدیریت مدارک پزشکی، کبری علی گلبندی و آریتا بالا غفاری ، انتشارات دانشگاه علوم پزشکی مازندران، ۱۳۸۷
۵. فرزاد فحیمی ، سازمان مدیریت ، تهران، نشر هستان ، ۱۳۷۹
۶. هربرت جی هیکس .سی ری گولت، ترجمه : دکتر گوئل کهن ،، جلد اول و دوم ، چاپ چهاردهم ، تهران ، تئوری های سازمان و مدیریت انتشارات اطلاعات، ۱۳۸۵
۷. مبانی مدیریت، نوشته استیفن رابینز و همکاران. ترجمه سید محمد اعرابی و همکاران، چاپ دوم ، دفتر پژوهش های فرهنگی، ۱۳۹۳
۸. برنامه ریزی استراتژیک و سنجش عملکرد، ترجمه: دکتر سید جمال الدین طبیبی، دکتر محمد رضا ملکی؛ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد. تهران : ۱۳۸۳
۹. سامانه های اطلاعاتی مرتبط با بخش مدیریت اطلاعات سلامت در وب سایت دانشگاه علوم پزشکی مشهد و وزارت بهداشت
10. Abdelhak M.Health information :Management of the strategic resource.USA:W.B.Saunders;latest edition
11. Davis N,Lacous M. Introduction to health information technology.USA:WB Saunders;latest edition
12. Wager Karen.managing health care information system.USA:Jossy boss Latest edition
13. Lillian Burke , Barbara Weill .Information Technology for the health professions.