

فرم دیتا دیکشنری نظام ثبت بیماری‌ها

دانشگاه علوم پزشکی مشهد

کارگروه رجیستری بیماری‌ها

(نسخه فارسی)

تحت نظارت و سرپرستی: دکتر سعید اسلامی

تهیه و تنظیم: معصومه اکبری

تابستان ۱۳۹۴

		<u>عنوان برنامه ثبت:</u>	
		<u>تاریخ تدوین فرهنگ داده های ثبت:</u>	
		<u>تاریخ آخرین ویرایش فرهنگ داده های ثبت:</u>	
<u>اسامی تدوین کنندگان فرهنگ داده های ثبت:</u>			
	۲		۱
	۴		۳
	۶		۵
	۸		۷
	۱۰		۹

مقدمه

فهرست :			۱
۲	درباره رجیستری.....		
۳	کمیته راهبردی رجیستری.....		
۴	فرم های اطلاعاتی ثبت.....		
۱-۴	گروه ۱ ثبت		
۲-۴	گروه ۲ ثبت		
۳-۴	گروه ۳ ثبت		
۴-۴	گروه ۴ ثبت		
۵	فرم های اطلاعاتی پیگیری.....		
۱-۵	گروه ۱ پیگیری		
۲-۵	گروه ۲ پیگیری.....		
۳-۵	گروه ۳ پیگیری		
۴-۵	گروه ۴ پیگیری.....		
۶	ضمائم.....		
۱-۶	Calculator ها و فرمول ها.....		
۲-۶	اسکن فرم های کاغذی رجیستری.....		
۳-۶	عکس های راهنمای آیتم های اطلاعاتی.....		



۲	<u>درباره رجیستری:</u>
۳	<u>کمیته راهبردی رجیستری:</u>

آیتم های اطلاعاتی ثبت

آیتم های اطلاعاتی ثبت:

۴

- ✓ جزئیات و مشخصات تمامی آیتم های موجود در فرم های اطلاعاتی ثبت، می بایست در دیتا دیکشنری آورده شود.
- ✓ با توجه به نوع ورودی آیتم مورد نظر (متن-عدد-لیست انتخابی-چک مارک-فایل (سطر اول جداول نمونه))، یکی از ۵ جدول نمونه را که در ذیل آورده شده است، کپی نموده و موارد خواسته شده در آن جدول را برای آیتم مورد نظر تکمیل نمایید. (در هر جدول موارد ستاره دار می بایست به طور کامل، تکمیل گردند)
- ✓ در تکمیل جداول به راهنمایی هایی که در متن آورده شده است دقت نمایید.



فرم شماره یک (داده متنی)

متن ☐	زمان ☐	تاریخ ☐	لینک (URL) ☐
*نوع ورودی:			
*عنوان آیتم در فرم اطلاعاتی:			
*تعریف:			
گروه اصلی			
*عنوان گروه اصلی:			
*محل سلسله مراتبی آیتم در فرم:			
نام فیلد اطلاعاتی در پایگاه داده:			
نام جدول اطلاعاتی در پایگاه داده:			
*نوع فرم ورودی:			
☐ ثبت (Register) ☐ پیگیری (Follow Up)			
در صورتی که این آیتم هم در فرم های ثبت و هم در فرم های پیگیری می باشد هر ۲ گزینه را علامت بزنید.			
☐ توسط کاربر ☐ محاسبه بر اساس فرمول و تکمیل اتوماتیک توسط سیستم			
*نوع نمایش:			
☐ نمای حداقل : ☐ نمای بهینه : ☐ نمای حداکثر : تمامی آیتم ها در این نما قابل نمایش می باشند.			
*ضروری:			
☐ در صورتی که اطلاعات این آیتم باید حتما تکمیل شود این گزینه را علامت بزنید. سیستم نرم افزاری تا اطلاعات این آیتم تکمیل نشود اجازه ثبت را نخواهد داد.			
عمومی ☐	پزشک معالج و بیمار ☐	فقط بیمار ☐	
*سطح محرمانگی داده:			
سطح محرمانگی عمومی برای تمامی داده های قابل اشتراک گذاری انتخاب میشود و ۲ سطح دیگر فقط افراد مشخص شده به این اطلاعات دسترسی خواهند داشت.			
*عکس راهنما:			
☐ این عکس در سیستم نرم افزاری در کنار آیتم اطلاعاتی نمایش داده خواهد شد. که راهنمای کاربران جهت ورود دقیق تر اطلاعات خواهد بود. در صورت نیاز به راهنمای عکس این گزینه را علامت بزنید. مثال: body map ها و			
مثال: تاریخ ۱۰ کاراکتر خواهد بود یا نام بیمار ۳۰ خواهد بود.			
مثال: تاریخ ۱۰ کاراکتر خواهد بود یا نام بیمار ۲ خواهد بود.			
مثال: زمان hh:mm:ss تاریخ yyyy/mm/dd تلفن 09xxxxxxxx			
در صورتی که داده ضروری تعریف می شود نیازی به پر کردن این بخش نمی باشد.			
مثال: Null یا			
سایر توضیحات در مورد آیتم اطلاعاتی			
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			



فرم شماره ۲ (داده عددی)

☐ عدد صحیح		☐ عدد اعشار	
*نوع ورودی:			
*عنوان آیتم در فرم اطلاعاتی:			
*تعریف:			
تعریف علمی آیتم اطلاعاتی			
گروه اصلی			
*عنوان گروه اصلی:			
*محل سلسله مراتبی آیتم در فرم:			
نام فیلد اطلاعاتی در پایگاه داده:			
نام جدول اطلاعاتی در پایگاه داده:			
*نوع فرم ورودی:			
☐ ثبت (Register) ☐ پیگیری (Follow Up)			
در صورتی که این آیتم هم در فرم های ثبت و هم در فرم های پیگیری می باشد هر ۲ گزینه را علامت بزنید.			
☐ توسط کاربر		☐ محاسبه بر اساس فرمول و تکمیل اتوماتیک توسط سیستم	
*نوع نمایش:		*نوع ورود اطلاعات:	
نمای حداقل: ☐ نمای بهینه: ☐ نمای حداکثر: ☐		نمای حداقل: ☐ نمای بهینه: ☐ نمای حداکثر: ☐	
آیتم ضروری:			
*سطح محرمانگی داده:			
سطح محرمانگی عمومی برای تمامی داده های قابل اشتراک گذاری انتخاب میشود و ۲ سطح دیگر فقط افراد مشخص شده به این اطلاعات دسترسی خواهند داشت.			
عکس راهنما:			
این عکس در سیستم نرم افزاری در کنار آیتم اطلاعاتی نمایش داده خواهد شد. که راهنمای کاربران جهت ورود دقیق تر اطلاعات خواهد بود. در صورت نیاز به راهنمای عکس این گزینه را علامت بزنید. مثال: body map و			
مثال NULL و XX.XXX و xxx و			
مثال NULL , cm , mm , kg و			
فرمت ورودی:			
*واحد اندازه گیری:			
*تعداد ارقام صحیح:			
*تعداد ارقام اعشار:			
*کمترین مقدار مجاز:			
*بیشترین مقدار مجاز:			
داده گم شد:			
(راهنمای نحوه برخورد با داده های گم شده این آیتم اطلاعاتی هنگام آنالیز داده ها توسط پژوهشگران)			
اطلاعات اضافی:			
اگر نوع ورودی اتوماتیک و یا calculator هست نحوه محاسبه و عنوان آیتم های شرکت کننده در محاسبه و فرمول محاسبه و ... سایر توضیحات در مورد آیتم اطلاعاتی			
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			
تاریخ ایجاد آیتم اطلاعاتی:			
تاریخ آخرین ویرایش:			
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			



فرم شماره ۳ (داده چند گزینه ای)

☐ لیست آبخاری		☐ چندگزینه ای (دکمه های رادیویی)	
عنوان فارسی که در فرم نمایش داده خواهد شد (در صورت عدم امکان ترجمه ، همان عنوان رایج نوشته شود)			
تعریف علمی آیتم اطلاعاتی			
گروه اصلی			
گروه اصلی / زیر گروه ۱ / زیر گروه ۲ / ... عنوان آیتم اطلاعاتی			
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			
نام جدول اطلاعاتی در پایگاه داده:			
نام فایل اطلاعاتی در پایگاه داده:			
*نوع فرم ورودی:			
☐ ثبت (Register) ☐ پیگیری (Follow Up)			
در صورتی که این آیتم هم در فرم های ثبت و هم در فرم های پیگیری می باشد هر ۲ گزینه را علامت بزنید.			
☐ توسط کاربر ☐ محاسبه بر اساس فرمول و تکمیل اتوماتیک توسط سیستم			
*نوع ورود اطلاعات:			
نمای حداقل : ☐ نمای بهینه : ☐ نمای حداکثر : تمامی آیتم ها در این نما قابل نمایش می باشند.			
☐ در صورتی که اطلاعات این آیتم باید حتما تکمیل شود این گزینه را علامت بزنید. سیستم نرم افزاری تا اطلاعات این آیتم تکمیل نشود اجازه ثبت را نخواهد داد.			
☐ عمومی		☐ پزشک معالج و بیمار	
☐ فقط بیمار			
*سطح محرمانگی داده:			
سطح محرمانگی عمومی برای تمامی داده های قابل اشتراک گذاری انتخاب میشود و ۲ سطح دیگر فقط افراد مشخص شده به این اطلاعات دسترسی خواهند داشت.			
*عکس راهنما:			
☐ این عکس در سیستم نرم افزاری در کنار آیتم اطلاعاتی نمایش داده خواهد شد. که راهنمای کاربران جهت ورود دقیق تر اطلاعات خواهد بود. در صورت نیاز به راهنمای عکس این گزینه را علامت بزنید. مثال: body map و			
مثال : ICD10 – ICD9CM-ICDO- ICPG-ATC,			
*کدینگ:			
(در صورتی که این آیتم براساس کد گذاری ها استاندارد ورودی می پذیرد ، عنوان کد استاندارد را وارد نمایید .)			
*گزینه ها:			
(در صورتی که این آیتم از کدگذاری استاندارد استفاده میکند، نیازی به تکمیل این قسمت نمی باشد.)			
*کد مقداری که باید در دیتابیس		*برچسب	
به ازای هر گزینه ذخیره شود)		*تعریف	
ارزش گزینه ۱	عنوان گزینه ۱	تعریف گزینه ۱	
ارزش گزینه ۲	عنوان گزینه ۲	تعریف گزینه ۲	
ارزش گزینه ۳	عنوان گزینه ۳	تعریف گزینه ۳	
ارزش گزینه ۴	عنوان گزینه ۴	تعریف گزینه ۴	
در صورتی که داده ضروری تعریف می شود نیازی به پر کردن این بخش نمی باشد. مثال : با - ۱ پر شود یا صفر و یا میانه و یا یکی از کدهای پیش فرض و			
سایر توضیحات در مورد آیتم اطلاعاتی			
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			
تاریخ ایجاد آیتم اطلاعاتی:			
تاریخ آخرین ویرایش:			



فرم شماره ۴ (داده باینری - چک مارک)

چک مارک (Checkbox)		*نوع ورودی:
عنوان فارسی که در فرم نمایش داده خواهد شد (در صورت عدم امکان ترجمه، همان عنوان راجع نوشته شود)		*عنوان آیتم در فرم اطلاعاتی:
تعریف علمی آیتم اطلاعاتی		*تعریف:
گروه اصلی		*عنوان گروه اصلی:
گروه اصلی / زیرگروه ۱ / زیر گروه ۲ / ... عنوان آیتم اطلاعاتی		*محل سلسله مراتبی آیتم در فرم:
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.		نام فیلد اطلاعاتی در پایگاه داده:
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.		نام جدول اطلاعاتی در پایگاه داده:
☐ ثبت (Register) ☐ پیگیری (Follow Up)		*نوع فرم ورودی:
در صورتی که این آیتم هم در فرم های ثبت و هم در فرم های پیگیری می باشد، هر ۲ گزینه را علامت بزنید.		
☐ توسط کاربر ☐ محاسبه بر اساس فرمول و تکمیل اتوماتیک توسط سیستم		*نوع ورود اطلاعات:
نمای حداقل :	نمای بهینه :	*نوع نمایش:
☐	☐	
☐ عمومی	☐ پزشک معالج و بیمار	*سطح محرمانگی داده:
☐ فقط بیمار		سطح محرمانگی عمومی برای تمامی داده های قابل اشتراک گذاری انتخاب میشود و ۲ سطح دیگر فقط افراد مشخص شده به این اطلاعات دسترسی خواهند داشت.
سایر توضیحات در مورد آیتم اطلاعاتی		اطلاعات اضافی:
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.		تاریخ ایجاد آیتم اطلاعاتی:
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.		تاریخ آخرین ویرایش:



فرم شماره ۵ (داده فایل)

☐ عکس	☐ صدا	☐ فیلم	*نوع ورودی:
عنوان فارسی که در فرم نمایش داده خواهد شد(در صورت عدم امکان ترجمه ، همان عنوان رایج نوشته شود)			*عنوان آیتم در فرم اطلاعاتی:
تعریف علمی آیتم اطلاعاتی			*تعریف:
گروه اصلی			*عنوان گروه اصلی:
گروه اصلی/زیرگروه ۱ / زیر گروه ۲ / ...عنوان آیتم اطلاعاتی			*محل سلسله مراتبی آیتم در فرم:
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			نام فیلد اطلاعاتی در پایگاه داده:
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			نام جدول اطلاعاتی در پایگاه داده:
☐ ثبت (Register) ☐ پیگیری (Follow Up)			*نوع فرم ورودی:
در صورتی که این آیتم هم در فرم های ثبت و هم در فرم های پیگیری می باشد، هر ۲ گزینه را علامت بزنید.			محل ذخیره سازی:
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			*نوع نمایش:
نمای حداقل : ☐	نمای بهینه : ☐	نمای حداکثر : تمامی آیتم ها در این نما قابل نمایش می باشند.	ضروری:
☐ در صورتی که اطلاعات این آیتم باید حتما تکمیل شود این گزینه را علامت بزنید. سیستم نرم افزاری تا اطلاعات این آیتم تکمیل نشود اجازه ثبت را نخواهد داد.			*سطح محرمانگی داده:
☐ عمومی	☐ پزشک معالج و بیمار	☐ فقط بیمار	در صورتی که داده این آیتم اطلاعاتی نباید به اشتراک گذاشته شود این گزینه را علامت بزنید. مثل داده های هویتی بیمار و ...
مثال: در صورتی که حتما باید فایل با فرمت های خاصی ثبت شود، پسوند فایل ها لیست شود. .jpg .png .gif .amr .mp3 و یا در صورت پذیرش همه انواع All Type ذکر شود.			*فرمت فایل ورودی:
..... کیلو بایت			*حداقل حجم مجاز فایل ورودی:
..... کیلو بایت			*حداکثر حجم مجاز فایل ورودی:
مثال : نوع دستگاه تهیه فایل ، کیفیت و نحوه جمع آوری فایل و سایر توضیحات در مورد آیتم اطلاعاتی			اطلاعات اضافی:
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			تاریخ ایجاد آیتم اطلاعاتی:
توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد.			تاریخ آخرین ویرایش:

آیتم های اطلاعاتی پیگیری

آیتم های اطلاعاتی پیگیری:

۵

- ✓ جزئیات و مشخصات تمامی آیتم های موجود در فرم های اطلاعاتی پیگیری، می بایست در دیتا دیکشنری آورده شود.
- ✓ با توجه به نوع ورودی آیتم مورد نظر (متن-عدد-لیست انتخابی-چک مارک-فایل (سطر اول جداول نمونه))، یکی از ۵ جدول نمونه را ، کپی نموده و موارد خواسته شده در آن جدول را برای آیتم مورد نظر تکمیل نمائید. (در هر جدول موارد ستاره دار می بایست به طور کامل ، تکمیل گردند)
- ✓ در تکمیل جداول به راهنمایی هایی که در متن آورده شده است دقت نمایید.

ضمائم فرهنگ داده‌ها (دیتا دیکشنری)

<u>Calculator ها و فرمول‌ها:</u>	۱-۶
<u>اسکن فرم‌های کاغذی رجیستری (فرم‌های نهایی که مطابق با فرم‌های نرم‌افزاری تهیه شده‌اند):</u>	۲-۶
<u>عکس‌های راهنمای آیتم‌های اطلاعاتی:</u>	۳-۶